



# ВЕСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

## муниципального образования

### «Верхнетоемский муниципальный район»

с. Верхняя Тойма

№ 6 от 25 марта 2022 года

ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
(четвертая сессия)

#### РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2021 года № 6 с. Верхняя Тойма

#### О создании административной комиссии Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой X закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», ст. 20 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», в связи с принятием закона Архангельской области от 26 апреля 2021 года № 413-25-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Верхнетоемского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области» Собрание депутатов **решает:**

1. Создать административную комиссию Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Верхнетоемского муниципального округа

О.В. Комарова

Глава Верхнетоемского муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 17 декабря 2021 г. № 6

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об административной комиссии Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области

##### I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии подпунктом 2 пункта 1 статьи 20 областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», главой X областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», регулирует отдельные вопросы организации деятельности административной комиссии Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области (далее – административная комиссия), в том числе определяет:

- 1) порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии;
  - 2) порядок участия членов административной комиссии в ее заседаниях;
  - 3) порядок ведения делопроизводства в административной комиссии.
2. Административная комиссия является коллегиальным исполнительным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных областным законом от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» к компетенции (подведомственности) административных комиссий.

3. Административная комиссия входит в структуру администрации Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области в качестве органа администрации.

4. Общее число членов административной комиссии – 7 человек.

Состав административной комиссии формируется распоряжением главы Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области.

В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены административной комиссии.

Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

Председатель административной комиссии представляет административную комиссию во взаимоотношениях с судебными и иными органами государственной власти, другими государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

Ответственный секретарь административной комиссии представляет интересы административной комиссии в судебных и иных органах государственной власти, других государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии.

Условия назначения членов административной комиссии, пребывания в составе административной комиссии, основания приостановления, возобновления и прекращения полномочий членов административной комиссии регулируются статьей 10.5 областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»

5. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

6. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 1 статьи 10.6 областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», в пределах территории Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области.

7. Административная комиссия осуществляет права и обязанности административных комиссий, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

8. Основной формой деятельности административной комиссии является заседание административной комиссии.

Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях, вынесение ею постановлений, определений и представлений допускается только на заседании административной комиссии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Решение внутренних организационных вопросов административной комиссии, за исключением вопросов, указанных в пункте 2 статьи 10.7 областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», осуществляется на заседании административной комиссии.

Решение внутренних организационных вопросов, указанных в пункте 2 статьи 10.7 областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», осуществляется председателем или ответственным секретарем административной комиссии в соответствии с их полномочиями.

Порядок проведения заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях определяется областным законом от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Порядок проведения заседаний административной комиссии по решению внутренних организационных вопросов административной комиссии и порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии вне заседаний определяется разделом II настоящего Положения.

9. Административная комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, которой заверяются протоколы, постановления, определения и представления административной комиссии, и бланк со своим наименованием.

10. Материально-техническое, финансовое, организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется администрацией Верхнетоемского муниципального округа.

Финансирование административной комиссии осуществляется из местного бюджета Верхнетоемского муниципального округа за счет субвенции из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений.

11. Место нахождения административной комиссии: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, село Верхняя Тойма, улица Кировская, д. 6.

## **II. Порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии**

### **2.1. Общие положения о внутренних организационных вопросах административной комиссии**

12. К внутренним организационным вопросам административной комиссии относятся следующие:

исполнение обязанностей председателя административной комиссии в период его временного отсутствия или в случае приостановления или прекращения его полномочий;

исполнение обязанностей ответственного секретаря административной комиссии в период его временного отсутствия или в случае прекращения его полномочий;

подготовка, рассмотрение и утверждение аналитических материалов по вопросам профилактики административных правонарушений (далее – аналитические материалы);

подготовка и направление информационных материалов по вопросам профилактики административных правонарушений (далее – информационные материалы);

организация межведомственных мероприятий по профилактике административных правонарушений, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров (далее – межведомственные мероприятия);

подготовка, рассмотрение и направление предложений о разработке проектов нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, направленных на профилактику административных правонарушений (далее – предложения о разработке проектов нормативных правовых актов);

рассмотрение поступивших в административную комиссию обращений органов государственной власти и других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и граждан (за исключением обращений, поступающих в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях) (далее – обращения);

подготовка, рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности административной комиссии;

другие внутренние организационные вопросы административной комиссии, которые предложены членами административной комиссии и не связаны с рассмотрением конкретных дел об административных правонарушениях.

13. Рассмотрение аналитических материалов, предложений о разработке проектов нормативных правовых актов и отчетов о деятельности административной комиссии осуществляется на заседаниях административной комиссии по решению внутренних организационных вопросов административной комиссии (далее – организационные заседания).

По итогам рассмотрения указанных вопросов административная комиссия принимает решения об одобрении или необходимости доработки соответствующих материалов, предложений и отчетов.

### **2.2. Порядок проведения организационных заседаний**

14. Организационные заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Организационные заседания созываются председателем административной комиссии.

15. Организационное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии, определенного в пункте 4 настоящего Положения. В это число не включаются члены административной комиссии, полномочия которых приостановлены.

В случае отсутствия кворума организационное заседание переносится на дату, определяемую председателем административной комиссии.

16. Проект повестки дня организационного заседания формируется ответственным секретарем административной комиссии на основе поручений председателя административной комиссии и предложений членов административной комиссии.

17. Повестка дня организационного заседания утверждается председателем административной комиссии и содержит:

- 1) дату, место и время проведения организационного заседания;
- 2) формулировки внутренних организационных вопросов, которые подлежат разрешению на организационных заседаниях;
- 3) фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) докладчиков по вопросам повестки дня организационного заседания.

18. После утверждения повестки дня организационного заседания ответственный секретарь административной комиссии организует ознакомление с повесткой дня организационного заседания и имеющимися материалами других членов административной комиссии не позднее, чем за два дня до дня организационного заседания.

19. Организационные заседания, как правило, проводятся в месте нахождения административной комиссии. По решению председателя административной комиссии может быть проведено выездное

организационное заседание вне места нахождения административной комиссии.

Решение вопросов на организационных заседаниях открытое, за исключением случаев необходимости обсуждения информации, отнесенной в соответствии с федеральными законами к информации ограниченного доступа.

20. Решения административной комиссии по внутренним организационным вопросам административной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов административной комиссии, участвующих в организационном заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель административной комиссии.

21. Решения административной комиссии по внутренним организационным вопросам административной комиссии оформляются протоколами организационных заседаний.

В протоколе организационного заседания содержится следующая информация:

дата, время и место проведения организационного заседания;  
утвержденная повестка дня организационного заседания;  
фамилии, имена и отчества членов административной комиссии, участвовавших в организационном заседании;

результаты голосования по вопросам повестки дня организационного заседания;

принятые решения по вопросам повестки дня организационного заседания.

К протоколу организационного заседания прилагаются одобренные административной комиссией аналитические материалы, предложения о разработке проектов нормативных правовых актов и отчеты о деятельности административной комиссии.

Протокол организационного заседания подписывается председателем административной комиссии на организационном заседании и ответственным секретарем административной комиссии.

22. При возникновении в ходе организационного заседания процедурного вопроса, не урегулированного настоящим Положением, данный вопрос разрешается председателем административной комиссии на основе принципов коллегиального рассмотрения вопросов, равных прав членов административной комиссии, открытости деятельности административной комиссии и необходимости обеспечения нормального хода организационного заседания.

### **2.3. Порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии вне заседаний**

23. В случае временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя административной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя административной комиссии, действующий на основании документов, подтверждающих факты временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя административной комиссии, а при отсутствии таких документов – по поручению главы Верхнетоемского муниципального округа.

В случае временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя и заместителя председателя административной комиссии полномочия председателя административной комиссии осуществляет ответственный секретарь административной комиссии, действующий на основании документов, подтверждающих факты временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя и заместителя председателя административной комиссии, а при отсутствии таких документов – по поручению главы Верхнетоемского муниципального округа.

24. В случае временного отсутствия или прекращения полномочий ответственного секретаря административной комиссии председатель административной комиссии распределяет между членами административной комиссии обязанности по подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии, дает поручения заместителю председателя административной комиссии по организации осуществления иных полномочий ответственного секретаря административной комиссии.

25. Аналитические материалы подготавливаются в административной комиссии в целях профилактики административных правонарушений.

Аналитические материалы подготавливаются в форме докладов и могут содержать следующие сведения:

- об анализе причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- об обобщении эффективного опыта деятельности административной комиссии;
- о мерах по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- об эффективности применения мер административной ответственности.

Аналитические материалы подготавливаются заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии по поручению председателя административной комиссии или по решению административной комиссии, а также другими членами административной комиссии по собственной инициативе.

Подготовленные аналитические материалы подлежат рассмотрению на организационном заседании.

В случае одобрения административной комиссией аналитические материалы утверждаются председателем административной комиссии.

Утвержденные аналитические материалы подлежат размещению на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области и направлению заинтересованным органам и лицам.

26. Информационные материалы подготавливаются в административной комиссии в целях профилактики административных правонарушений, правового просвещения и правового информирования жителей Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области.

Информационные материалы подготавливаются в форме публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и могут содержать следующие сведения:

о принятии или изменении законов, устанавливающих административную ответственность;

о принятии или изменении нормативных правовых актов, устанавливающих правила, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность;

о практике рассмотрения дел об административных правонарушениях в административной комиссии.

Информационные материалы подготавливаются председателем административной комиссии, по поручению председателя административной комиссии или по собственной инициативе заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии, а также по собственной инициативе другими членами административной комиссии.

Подготовленные информационные материалы направляются для опубликования (размещения) в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по решению председателя административной комиссии.

27. Межведомственные мероприятия организуются в административной комиссии в целях распространения эффективного опыта деятельности административных комиссий, профилактики административных правонарушений.

Межведомственные мероприятия организуются по решению председателя административной комиссии, согласованному с главой Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области.

Организация межведомственных мероприятий осуществляется по поручению председателя административной комиссии заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии.

В ходе организации межведомственных мероприятий подготавливаются следующие документы:

программа межведомственного мероприятия (с указанием тематики и формата проведения межведомственного мероприятия);

перечень участников межведомственного мероприятия;

проект итогового решения межведомственного мероприятия;

порядок возмещения расходов, связанных с проведением межведомственного мероприятия.

Документы, подготовленные в ходе организации межведомственного мероприятия, подлежат визированию председателем административной комиссии.

По итогам проведения межведомственного мероприятия с учетом состоявшегося обсуждения председателем административной комиссии подписывается итоговое решение межведомственного мероприятия, которое подлежит размещению на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подготавливаются в административной комиссии в целях совершенствования порядка осуществления муниципального контроля, правил, за нарушение которых установлена административная ответственность, а также в целях профилактики административных правонарушений.

Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подготавливаются в форме проектов нормативных правовых актов Архангельской области или муниципальных нормативных правовых актов Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области и пояснительных записок к ним.

Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подготавливаются членами административной комиссии по собственной инициативе.

Подготовленные предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подлежат рассмотрению на организационном заседании.

В случае одобрения административной комиссией предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подписываются председателем административной комиссии.

Подписанные предложения о разработке проектов нормативных правовых актов направляются по принадлежности.

29. Обращения, поступившие в административную комиссию, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Подготовка ответа на обращение осуществляется председателем административной комиссии или по его поручению заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии.

Подготовленный ответ на обращение подписывается председателем административной комиссии и направляется по принадлежности.

30. Отчеты о деятельности административной комиссии подготавливаются ежегодно.

Отчеты о деятельности административной комиссии содержат следующие сведения:

о подготовленных и утвержденных аналитических материалах;  
о подготовленных и направленных для опубликования (размещения) информационных материалах;

об организованных и проведенных межведомственных мероприятиях;  
о подготовленных и подписанных предложениях о разработке проектов нормативных правовых актов;

о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и об административных штрафах (в объеме сведений, предусмотренных соответствующей формой отчета об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений).

Отчеты о деятельности административной комиссии подготавливаются председателем административной комиссии или по его поручению заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии.

Подготовленные отчеты о деятельности административной комиссии подлежат рассмотрению на организационном заседании.

В случае одобрения административной комиссией отчет о деятельности административной комиссии утверждается председателем административной комиссии.

Утвержденные отчеты о деятельности административной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

### **III. Порядок участия членов административной комиссии в ее заседаниях**

31. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях и решении внутренних организационных вопросов административной комиссии, за исключением случаев осуществления полномочий председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии, предусмотренных областным законом от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» и настоящим Положением.

32. Члены административной комиссии принимают личное участие в деятельности административной комиссии.

Не допускается передача членом административной комиссии права своего участия или своего голоса другому лицу.

Не допускается участие члена административной комиссии в рассмотрении дел об административных правонарушениях с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

По согласованию с председателем административной комиссии допускается участие члена административной комиссии в организационных заседаниях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Члены административной комиссии заблаговременно информируют председателя административной комиссии о невозможности принять участие в заседании административной комиссии, в том числе организационном заседании, и причинах отсутствия.

Члены административной комиссии обязаны своевременно информировать председателя и ответственного секретаря административной комиссии о наличии личной заинтересованности в исходе дела об административном правонарушении или решении внутреннего организационного вопроса административной комиссии.

### **IV. Порядок ведения делопроизводства в административной комиссии**

34. Делопроизводство в административной комиссии ведется ответственным секретарем административной комиссии в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной в администрации Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

35. Дела об административных правонарушениях, поступившие в административную комиссию, подлежат регистрации и учету, которые осуществляются ответственным секретарем административной комиссии в журнале учета дел об административных правонарушениях (далее – журнал учета). Журнал учета ведется в электронной форме.

36. В журнале учета отражаются следующие сведения:

1) порядковый номер дела об административном правонарушении (с начала каждого календарного года);

2) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

3) ссылка на статью (пункт статьи) областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», по которой составлен протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении;

4) дата поступления материалов дела об административном правонарушении в административную комиссию;

5) реквизиты постановлений и определений административной комиссии, принятых при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении и по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении;

6) дата рассмотрения дела об административном правонарушении;

7) дата возвращения дела об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении (при наличии);

8) дата передачи дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности (при наличии);

9) реквизиты представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (при наличии);

10) дата направления дела об административном правонарушении в суд при обжаловании постановления по делу об административном правонарушении;

11) дата возвращения дела об административном правонарушении после пересмотра постановления по делу об административном правонарушении;

12) дата направления постановления по делу об административном правонарушении в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

13) реквизиты постановлений и определений административной комиссии, принятых в ходе исполнения постановления о назначении административного наказания;

14) дата прекращения или окончания производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

37. Постановления, определения и представления по делам об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях должны иметь единый порядковый номер, который им присваивается при регистрации в журнале учета.

38. Дела об административных правонарушениях, не переданные (не возвращенные) в иные органы, должностным лицам, хранятся у ответственного секретаря административной комиссии до прекращения или окончания производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2022 года № 8(а)  
с. Верхняя Тойма

### О внесении изменений в отдельные постановления администрации Верхнетоемского муниципального района

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Культура Верхнетоемского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/57, следующие изменения:

1) в паспорте программы в позиции, касающейся ответственного исполнителя муниципальной программы слова «администрация Верхнетоемского муниципального округа (далее – администрация)» заменить словами «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – Управление культуры)»;

2) в паспорте подпрограммы № 1:

в позиции, касающейся ответственного исполнителя подпрограммы, слово «администрация» заменить словами «Управление культуры»;

в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 2.3 слово «администрацией» заменить словами «Управлением культуры»;

3) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся ответственного исполнителя подпрограммы, слово «администрация» заменить словами «Управление культуры»;

4) в паспорте подпрограммы № 3 в позиции, касающейся ответственного исполнителя подпрограммы, слово «администрация» заменить словами «Управление культуры»;

5) в паспорте подпрограммы № 4:

в позиции, касающейся ответственного исполнителя подпрограммы, слово «администрация» заменить словами «Управление культуры»;

в абзацах первом и втором пункта 2.12 слово «администрация» заменить словами «Управление культуры»;

6) в приложении № 1 в строке, касающейся ответственного исполнителя, слова «администрация Верхнетоемского муниципального округа» заменить словами «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа»;

7) в приложении № 2:

в строке, касающейся ответственного исполнителя, слова «администрация Верхнетоемского муниципального округа (далее – администрация округа)» заменить словами «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – Управление культуры)»;

в графе 2 пунктов 1.1 – 1.17, 2.1, 2.2, 3.1 – 3.6, 4.1, 4.2 слово «администрация» заменить словами «Управление культуры».

2. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Развитие физической культуры и спорта в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/62, следующие изменения:

1) в паспорте программы:

а) в позиции, касающейся ответственного исполнителя муниципальной программы, слова «администрация Верхнетоемского муниципального округа (далее – администрация)» заменить словами «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – Управление культуры)»;

б) в разделе III:

в абзаце первом слово «администрацией» заменить словами «Управлением культуры»;

в абзаце третьем слово «администрация» заменить словами «Управление культуры»;

3) в приложении № 1 в строке, касающейся ответственного исполнителя, слова «администрация Верхнетоемского муниципального округа (далее – администрация)» заменить словами «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – Управление культуры)»;

4) в приложении № 2 в графе 2:

в пункте 1 слова «администрация Верхнетоемского муниципального округа (далее – администрация)» заменить словами «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – Управление культуры)»;

в пунктах 3, 5, 6 слово «администрация» заменить словами «Управление культуры».

3. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Молодежь Верхнетоемского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/56, следующие изменения:

1) в паспорте программы:

а) в позиции, касающейся ответственного исполнителя муниципальной программы, слова «администрация Верхнетоемского муниципального округа (далее – администрация)» заменить словами «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – Управление культуры)»;

б) в разделе III:

в абзаце первом слово «администрация» заменить словами «Управление культуры»;

2) в приложении № 1 в строке, касающейся ответственного исполнителя слова «администрация Верхнетоемского муниципального округа (далее – администрация)» заменить словами «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – Управление культуры)»;

3) в приложении № 2 в графе 2:

в пункте 1 слова «администрация Верхнетоемского муниципального округа (далее – администрация)» заменить словами «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – Управление культуры)»;

в пунктах 2 – 6 слово «администрация» заменить словами «Управление культуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского муниципального округа

С.В. Гуцало

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2022 года № 8/1  
с. Верхняя Тойма

### О внесении изменений в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Формирование современной городской среды в Верхнетоемском муниципальном округе»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Формирование современной городской среды в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/63, следующие изменения:

1) в паспорте:

а) позицию, касающуюся подпрограмм муниципальной программы, дополнить словами:

«подпрограмма № 3 «Предотвращение распространения борщевика Сосновского на территории Верхнетоемского муниципального округа»;

б) позицию, касающуюся целей муниципальной программы, дополнить словами:

«локализация и ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского на территории Верхнетоемского муниципального округа.

Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе»;

в) позицию, касающуюся задач муниципальной программы, дополнить словами:

«задача № 3 – регулирование и укрепление системы борьбы с борщевиком Сосновского в Верхнетоемском муниципальном округе»;

г) в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы, цифры «35922,2» и «29033,5» заменить соответственно цифрами «36917,3» и «30028,6»;

2) в паспорте подпрограммы № 2 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы, цифры «35534,8» и «6501,3» заменить соответственно цифрами «35372,4» и «6338,9»;

3) раздел II дополнить пунктами 2.7 - 2.9 следующего содержания:

### «2.7. ПАСПОРТ

#### подпрограммы № 3 «Предотвращение распространения борщевика Сосновского на территории Верхнетоемского муниципального округа»

|  |   |
|--|---|
| Наименование подпрограммы                      | «Предотвращение распространения борщевика Сосновского на территории Верхнетоемского муниципального округа»<br>(далее - подпрограмма № 3)  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы         | администрация   |
| Соисполнители подпрограммы                     | соисполнители отсутствуют   |
| Участники подпрограммы                         | участники отсутствуют   |
| Цель подпрограммы                              | локализация и ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского на территории Верхнетоемского муниципального округа; защита, сохранение и восстановление земельных ресурсов; исключение случаев травматизма среди населения<br>Перечень целевых показателей подпрограммы № 3 приведен в приложении № 1 к муниципальной программе  |
| Задачи подпрограммы                            | задача № 1 - регулирование и укрепление системы борьбы с борщевиком Сосновского в Верхнетоемском муниципальном округе;<br>задача № 2 - информационное обеспечение собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков и иных заинтересованных лиц. Просвещение и популяризация деятельности по борьбе с борщевиком Сосновского;<br>задача № 3 - профилактика правонарушений в сфере землепользования в части зарастания земель борщевиком Сосновского;<br>задача № 4 - обследование территории Верхнетоемского муниципального округа на предмет произрастания (распространения) борщевика Сосновского;<br>задача № 5 - локализация и ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского в границах населенных пунктов;<br>задача № 6 - локализация и ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского на землях сельскохозяйственного назначения |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы          | 2022-2026 годы<br>Подпрограмма № 3 реализуется в один этап  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | общий объем финансирования подпрограммы № 3 составляет 1 157,5 тыс. рублей, в том числе:<br>средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;<br>средства областного бюджета – 995,1 тыс. рублей;<br>средства бюджета округа – 162,4 тыс. рублей;<br>внебюджетные средства – 0,0 тыс. рублей.  |

### 2.8. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 3, описание основных проблем

Борщевик Сосновского (лат. *Heraclеum Sosnowskyi Manden*) - крупное травянистое растение, утратившее статус сельскохозяйственной культуры.

С 1947 года борщевик Сосновского стали культивировать и вводить в сельскохозяйственный оборот как перспективную силосную культуру, имеющую хорошую урожайность, высокое содержание в биомассе растения протеина, сахаров, витаминов и микроэлементов.

В 1980 году животноводы стали сокращать наличие культуры в рационе крупного рогатого скота по причине того, что растение придавало молоку горьковатый привкус и создавало проблемы при уборке и силосовании. Данный факт способствовал неконтролируемому расселению борщевика Сосновского самосевом за пределы возделываемых площадей.

В настоящее время официальным бюллетенем Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» от 20 апреля 2012 года № 6 (176) борщевик Сосновского исключен из Государственного реестра селекционных достижений, допущенных к использованию, как утратившее хозяйственную полезность.

По инициативе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии приказом от 22 октября 2014 года № 1388-ст исключило борщевик Сосновского из раздела «Продукция растениеводства сельского и лесного хозяйства» общероссийского классификатора продукции ОК 005-93. В 2018 году Министерством сельского хозяйства Российской Федерации борщевик Сосновского включен в отраслевой классификатор сорных растений.

Ввиду своих биологических особенностей борщевик Сосновского обладает вредными свойствами, оказывающими при взаимодействии отрицательное влияние на человека и окружающую среду:

в клеточном соке содержится повышенное содержание фотодинамически активных фуурокумаринов. Они накапливаются в период вегетации в плодах, стеблях, листьях. Попадание этих веществ на кожу человека приводит к глубоким дерматитам, в глаза - может привести к слепоте, в желудочно-

кишечный тракт - может вызвать у человека токсикологическое отравление, нарушение работы нервной и сердечной систем;

в растении содержатся биологически активные вещества - фитоэстрогены, вызывающие расстройство воспроизводительной функции у животных;

в посевах сельскохозяйственных культур вытесняет другие растения, постепенно распространяясь на большие территории;

при массовом размножении нарушает природное равновесие экосистем.

Согласно пункту 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации в целях охраны земель собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны проводить мероприятия по защите сельскохозяйственных угодий, в том числе от зарастания сорными растениями.

Статьей 42 Земельного кодекса Российской Федерации установлено, что собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Вопросы, связанные с удалением борщевика Сосновского в границах населенных пунктов Архангельской области, урегулированы областными законами от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» в части введения правовой основы для регулирования вопросов удаления борщевика Сосновского в рамках правил благоустройства территорий городских поселений, сельских поселений, муниципальных округов и городских округов Архангельской области и от 27 июня 2007 года № 367-19-ОЗ «О государственной поддержке сельского хозяйства в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отношений в сфере рыболовства и аквакультуры (рыбоводства)» в части установления механизма государственной поддержки проведения мероприятий по удалению борщевика Сосновского.

На территории Верхнетоемского муниципального округа контроль за соблюдением пользователями земельных участков мероприятий по охране земель, в том числе направленных на освобождение земель от зарастания борщевиком Сосновского, осуществляется органами местного самоуправления в рамках проводимых ими мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Стремительное распространение борщевика Сосновского нарушает экологическое равновесие и становится серьезной проблемой для территории Верхнетоемского муниципального округа. В большей мере он распространяется на земельных участках в границах населенных пунктов, в границах охранных зон линий электропередач, полос отвода автомобильных дорог общего пользования, лесного фонда, на заброшенных землях сельскохозяйственного назначения. Установлено, что ежегодное увеличение занятой им площади возможно на 5 - 10 процентов. Необходимость борьбы с этим опасным сорняком приобретает высокую значимость и требует принятия срочных мер по его уничтожению.

В настоящее время используется несколько методов по борьбе с борщевиком Сосновского:

агротехнический метод (с использованием сельскохозяйственной техники - вспашка, скашивание, дискование, подрезка корней и вегетативной массы борщевика, замещающие посадки);

механический метод (применяют в личных подсобных хозяйствах, а также в границах водоохраных зон водных объектов - выкапывание единичных растений, обрезка соцветий, использование затеняющих укрытий);

химический метод (с использованием химических средств защиты растений).

Химический метод возможно использовать на любой категории земель, но с учетом следующих ограничений:

не допускается применение химических средств защиты растений в водоохраных зонах;

запрет использования в лесном хозяйстве на территории государственных заповедников, в национальных парках, заказниках, памятниках природы;

в черте населенных пунктов не допускается применение любых пестицидов на территории спортивно-оздоровительных, медицинских, образовательных организаций, предприятий общественного питания и торговли пищевыми продуктами, в пределах водоохраных зон водных объектов, рек, озер и водохранилищ, в непосредственной близости от воздухозаборных устройств;

обработка на землях садоводческих товариществ и приусадебных участках возможна только пестицидами, разрешенными для применения в личных подсобных хозяйствах и зарегистрированными в государственном каталоге пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, под литерой «Л».



|                       |       |       |     |     |     |     |
|-----------------------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|
| областной бюджет      | 995,1 | 995,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет округа         | 162,4 | 162,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | 0,0   | 0,0   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

г) в строке «Итого по муниципальной программе»: по подстроке «всего»: в графе 4 цифры «35922,2» заменить цифрами «36917,3»; в графе 5 цифры «13388,4» заменить цифрами «14383,5»; по подстроке «областной бюджет»: в графе 4 цифры «29033,5» заменить цифрами «30028,6»; в графе 5 цифры «6759,7» заменить цифрами «7754,8».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

## ГЛАВА ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2022 года № 9/2  
с. Верхняя Тойма

### Об утверждении Положения о совете по противодействию коррупции в Верхнетоемском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Указом Губернатора Архангельской области от 07 сентября 2021 года № 116-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2021 - 2024 годы», постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 20 сентября 2021 года № 6 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Верхнетоемском муниципальном округе Архангельской области на 2021-2024 годы», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о совете по противодействию коррупции в Верхнетоемском муниципальном округе.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 25 сентября 2012 года № 9/3 «Об утверждении Положения о совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район»;

постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 01 августа 2013 года № 9/1 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 25 сентября 2012 года № 9/3»;

постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 10 января 2017 года № 9 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 25 сентября 2012 года № 9/3»

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации Верхнетоемского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского  
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 15 марта 2022 года № 9/2

### ПОЛОЖЕНИЕ о совете по противодействию коррупции в Верхнетоемском муниципальном округе

1. Совет по противодействию коррупции в Верхнетоемском муниципальном округе (далее – совет) является постоянно действующим вспомогательным органом при главе Верхнетоемского муниципального округа, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Верхнетоемского муниципального округа (далее – муниципальный округ) по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального округа.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Верхнетоемского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. К полномочиям совета относятся:

а) участие в реализации на территории муниципального округа политики в сфере противодействия коррупции;

б) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений муниципального округа в сфере противодействия коррупции;

в) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по противодействию коррупции;

г) подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

д) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, проявлению гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции, развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции;

е) контроль за реализацией мер по противодействию коррупции на территории муниципального округа, а также оценка результатов их реализации;

ж) участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.

4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях совета рассматриваются следующие вопросы:

1) о развитии нормативной правовой базы в муниципальном округе по противодействию коррупции;

2) о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном округе;

3) о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

4) об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

5) о представлении лицами, замещающими в органах местного самоуправления муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей;

6) рассмотрение вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции;

7) о работе кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;

8) о работе органов местного самоуправления муниципального округа по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также о мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу (работу) и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения;

9) о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;

10) о повышении эффективности осуществления закупок товаров работ, услуг, организации антикоррупционной экспертизы извещений об осуществлении закупки, документации о закупке;

11) об осуществлении муниципального финансового контроля и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;

12) о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образовании, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;

13) об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях;

14) об осуществлении органами местного самоуправления муниципального округа муниципального контроля;

15) об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

16) о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

17) об участии институтов гражданского общества, в том числе общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции;

18) о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального округа, по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);

19) иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального округа.

5. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал на основании годового плана его заседаний. По решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания совета.

6. Состав совета утверждается распоряжением главы муниципального округа.

Председателем совета является глава муниципального округа.

7. Состав совета формируется на представительной основе. В состав совета включаются:

глава муниципального округа;

депутаты Собрании депутатов муниципального округа (по согласованию);

председатель контрольно-счетной комиссии муниципального округа (по согласованию);

представители администрации муниципального округа, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа по вопросам муниципальной службы и кадровой работы, управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления муниципального финансового контроля, организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, взаимодействия со средствами массовой информации и общественными объединениями, юридического (правового) подразделения;

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе органов прокуратуры, следственного отдела Следственного комитета, органов внутренних дел, налоговых органов, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию);

иных органов, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

8. Председатель совета:

1) возглавляет совет и руководит его деятельностью;

2) планирует деятельность совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

3) председательствует на заседаниях совета;

4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания совета;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов совета, определяет результаты их голосования;

6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени совета;

7) распределяет обязанности между членами совета.

9. Заместитель председателя совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

10. Секретарь совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях совета;

2) формирует проект повестки дня заседания совета;

3) уведомляет членов совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию совета;

4) ведет протоколы заседаний совета;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени совета;

6) ведет делопроизводство совета;

7) организует рассылку протоколов заседаний совета и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени совета;

8) организует контроль за исполнением решений совета.

В отсутствие секретаря совета его полномочия возлагаются председателем совета на иного члена совета.

11. Члены совета:

1) вправе вносить предложения о созыве заседаний совета, предложения в проект повестки дня заседания совета и соответствующие материалы к ним;

2) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию совета;

3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание совета;

4) вправе на заседании совета задавать вопросы другим членам совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания совета;

5) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

6) вправе в случае несогласия с принятым советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

7) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности совета.

12. Члены совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании совета.

При невозможности участия в заседании совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря совета.

При невозможности участия в заседании совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

руководителя заинтересованного органа или организации - лицом, исполняющим его обязанности;

муниципального служащего заинтересованного органа - иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании совета других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

13. В целях осуществления своих полномочий совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа и организаций;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального образования и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям совета;

3) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа;

4) вносить главе муниципального образования предложения по вопросам, требующим его решения;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

14. План заседаний совета утверждается советом.

Члены совета направляют свои предложения секретарю совета для формирования плана заседаний совета на очередной год не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

15. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям совета, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях совета.

16. Заседание совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

17. Решения совета принимаются большинством голосов от числа членов совета, участвующих в заседании совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

18. Ход заседания совета фиксируется путем ведения протокола заседания совета, который подписывается председательствующим на заседании совета и секретарем совета. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания совета.

19. В протоколе заседания совета содержится:

дата, время и место проведения заседания совета;

утвержденная повестка дня заседания совета;

имена и должности участвовавших в заседании членов совета и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания совета.

20. Протоколы заседаний совета хранятся у секретаря совета и подлежат постоянному хранению.

21. Протоколы заседаний совета или необходимые выписки из них с поручениями совета направляются секретарем совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания совета должностным лицам, ответственным за исполнение поручений совета.

22. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета осуществляет администрация Верхнетоемского муниципального округа.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2022 года № 12

с. Верхняя Тойма

### О координационном совете по охране труда при администрации Верхнетоемского муниципального округа

В целях реализации полномочий в сфере охраны труда, руководствуясь областным законом от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать координационный совет по охране труда при администрации Верхнетоемского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по охране труда при администрации Верхнетоемского муниципального округа.



3. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 28 марта 2011 года № 20/1 «О координационном совете по охране труда при администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»»; постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 24 декабря 2013 года № 20 «О внесении изменения в состав координационного совета по охране труда при администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»»; постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 21 декабря 2017 года № 9/18 «О внесении изменения в состав координационного совета по охране труда при администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»»;

постановление администрации Верхнетоемского муниципального района от 7 октября 2020 года № 9/7 «О внесении изменений в состав координационного совета по охране труда при администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»»;

постановление администрации Верхнетоемского муниципального района от 3 июня 2021 года № 9/3 «О внесении изменений в состав координационного совета по охране труда при администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»».

4. Отделу организационной и кадровой работы администрации Верхнетоемского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Верхнетоемского муниципального округа

Н.Л. Щербакова

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Верхнетоемского муниципального округа  
от 22 марта 2022 года № 12

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о координационном совете по охране труда при администрации Верхнетоемского муниципального округа

##### 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по охране труда при администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – Координационный совет) является совещательным органом при администрации Верхнетоемского муниципального округа, образованным для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по проблемам охраны труда, обеспечения сотрудничества и взаимодействия администрации Верхнетоемского муниципального округа, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, объединений профсоюзов и работодателей, а также иных организаций при реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда на территории Верхнетоемского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа, рекомендациями Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, настоящим Положением.

##### 2. Состав Координационного совета

2.1. Координационный совет формируется из должностных лиц администрации Верхнетоемского муниципального округа. В состав Координационного совета могут входить представители государственных органов надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, фонда социального страхования, службы государственной статистики, служб (специалистов) охраны труда работодателей, а также профсоюзов, действующих на территории Верхнетоемского муниципального округа.

2.2. Состав Координационного совета утверждается распоряжением администрации Верхнетоемского муниципального округа.

##### 3. Полномочия Координационного совета

3.1. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам охраны труда в Верхнетоемском муниципальном округе.

3.2. Рассмотрение проектов правовых актов и других документов в сфере охраны труда.

3.3. Рассмотрение итогов состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа за год и внесение предложений по устранению установленных причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.4. Рассмотрение предложений исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, объединений профсоюзов и работодателей, а также иных организаций по вопросам улучшения условий и охраны труда.

3.5. Подведение итогов проведенных смотров-конкурсов по охране труда и направление их главе Верхнетоемского муниципального округа на утверждение.

3.6. Рассмотрение вопросов организации обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также результатов аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа.

3.7. Определение приоритетных направлений работы при разработке муниципальной программы Верхнетоемского муниципального округа по охране труда.

3.8. Рассмотрение вопросов целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию мероприятий по охране труда.

3.9. Рассмотрение других вопросов в сфере охраны труда, направленных на создание безопасных условий труда в организациях, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа.

#### 4. Права Координационного совета

4.1. Координационный совет для осуществления своих полномочий имеет право:

4.1.1. Запрашивать у органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, государственных органов надзора и контроля информацию по вопросам деятельности Координационного совета.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов местного самоуправления, государственных органов надзора и контроля, работодателей и профсоюзных организаций о состоянии охраны труда в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Верхнетоемского муниципального округа.

#### 5. Организация деятельности Координационного совета

5.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем Координационного совета.

5.2. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Координационного совета должны быть проинформированы не позднее чем за пять дней до предполагаемой даты его проведения. В случае, если член Координационного совета не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Координационного совета.

5.3. При необходимости на заседания Координационного совета приглашаются должностные лица органов местного самоуправления, государственного надзора и контроля, работодатели, профсоюзы.

5.4. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании.

5.5. Решения Координационного совета размещаются на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа и (или) публикуются в районной газете «Заря».

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется администрацией Верхнетоемского муниципального округа.

#### ГЛАВА ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2022 года № 19/4

с. Верхняя Тойма

#### О назначении общественных обсуждений

Во исполнение статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 02 июля 2018 года № 2,

#### п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 619 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 29:02:030801, местоположение земельного участка: примерно в 84 метрах на север от адресного ориентира, в качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный район, муниципальное образование «Верхнетоемское», с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 52а, территориальная зона: «зона застройки индивидуальных жилых домами (Ж-1), условно разрешенный вид использования земельного участка: «обслуживание жилой застройки» (код ВРИ 2.7).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Администрация Верхнетоемского муниципального округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - **начальник Выйского территориального отдела администрации.**

В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим квалификационным требованиям:

**Квалификационные требования к уровню образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:**

- наличие высшего образования;
- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее двух лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:** знание основ Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава Верхнетоемского муниципального округа, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов Верхнетоемского муниципального округа в сфере противодействия коррупции и в сфере деятельности муниципального служащего, правил делового этикета, основ делопроизводства, профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов, владения компьютерной техникой, систематизации информации; умение избегать конфликтных ситуаций; исполнительская дисциплина.

В сфере деятельности начальника Выйского территориального отдела входит:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- участие в реализации мероприятий, направленных на социальную поддержку населения;
- организация созданий условий для реализации мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества;
- участие в реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие территории;
- участие в решении вопросов градостроительной деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством;
- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения), автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах территории населенных пунктов, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- участие в организации электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- участие в организации обеспечения нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
- участие в организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечения безопасности дорожного движения на них;
- организация благоустройства территории;
- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- содействие в организации ритуальных услуг, определении мест захоронения и содержании кладбищ;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создание условий для деятельности народных дружин;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего

предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах ответственности территориального отдела;

работа с населением в сфере земельного законодательства и имущественных отношений;

участие в проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

участие в осуществлении переданных государственным полномочий в сфере административных правонарушений;

иные задачи, определенные правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа.

В границы ответственности Выйского территориального отдела входят территории деревень: Бабиново, Белоусовская, Бор, Васильевская, Вахтинская, Демьяново, Еськино, Жихаревская, Заборье, Заозерье, Зайцево, Каласнемо, Кудрина Гора, Ламлево, Мутокорье, Никитинская, Окуловская, Остаево, Подольская, Романов Остров, Степановская, Тинева, Тужиково, Усть-Выйская, Фроловская, Хорнема, Чудиново, Шишинская и поселков Осяткино, Северный.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе произвольной формы;
- 2) заполненную и подписанную анкету с фотографией 3x4 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р);
- 3) документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию (копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации); копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (справка формы 001-Г/С/у);
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства в Российской Федерации;
- 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (форма сведений утверждена распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 года № 2867-р).

Документы подаются в конкурсную комиссию администрации Верхнетоемского муниципального округа в течение 20 дней со дня опубликования настоящего объявления (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); адрес: 165500, Архангельская область, село Верхняя Тойма, улица Кировская, дом 6, кабинет 23).

Подробную информацию о проведении конкурса можно получить по телефону: (81854) 3-10-09; 3-19-38.

Первый этап конкурса проводится **заочно 20 апреля 2022 года в 10 часов** в администрации Верхнетоемского муниципального округа (Архангельская область, село Верхняя Тойма, улица Кировская, дом 6).

Порядок проведения конкурса утвержден решением Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 30 января 2009 года № 2.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются федеральными законами, законами Архангельской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором с муниципальным служащим. Форма трудового договора с муниципальным служащим размещена на сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в разделе «Кадровое обеспечение».

**Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.**

**ОПОВЕЩЕНИЕ от 25 марта 2022 года  
о начале общественных обсуждений**

На общественные обсуждения выносятся проект распоряжения администрации Верхнетоемского муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования площадью 619 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 29:02:030801, местоположение земельного участка: примерно в 84 метрах на север от адресного ориентира, в

качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный район, муниципальное образование «Верхнетоемское», с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, д. 52а, территориальная зона: «зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), условно разрешенный вид использования земельного участка: «обслуживание жилой застройки» (код ВРИ 2.7).

В связи с запретом проведения на территории Архангельской области публичных мероприятий, предполагающих непосредственное нахождение граждан в месте проведения таких мероприятий из-за распространения новой коронавирусной инфекции, общественные обсуждения пройдут в дистанционном формате.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений по проекту распоряжения администрации Верхнетоемского муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вышеуказанного земельного участка представлены в экспозиции на сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа <http://верхняя-тойма.рф/> во вкладке «Строительство, транспорт, дороги, земельные ресурсы» в разделе «Градостроительство» в подразделе «Оповещения об общественных обсуждениях» с 28 марта 2022 года по 18 апреля 2022 года.

В течение всего периода проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеют право внести предложения и замечания, касающиеся данного проекта путем направления своих вопросов и аргументированных предложений на адрес электронной почты [admsvt@yandex.ru](mailto:admsvt@yandex.ru) (с пометкой «Общественные обсуждения по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования»).

Администрация Верхнетоемского муниципального округа информирует о возможности предоставления в аренду земельных участков из земель населенных пунктов:

- с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства» с кадастровым номером 29:02:060601:624 площадью 473 кв. м., имеющего местоположение: примерно в 5 метрах на север от адресного ориентира, в качестве которого служит жилой дом, расположенный по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный район, МО «Горковское», д. Согра, ул. Овражная, д. 14, код (числовое обозначение) ВРИ земельного участка – 2.2;

- с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» площадью 1590 кв. м., имеющего местоположение: кадастровый квартал 29:02:110701, примерно в 7 метрах на северо-запад от адресного ориентира, в качестве которого служит здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский район, пос. Зеленник, ул. Набережная, д. 32, код (числовое обозначение) ВРИ земельного участка – 2.1.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения в периодическом печатном издании - «Вести администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный округ»». Заявления подаются заявителями строго по предварительной записи по телефону 3-20-76, на бумажном носителе по адресу: Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6, каб. 2, в любой день (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Учредитель                 | Администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» |
| Ответственный за выпуск    | Тюпин С.В.  |
| Адрес                      | 165500 Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская д. 6,           |
| Телефон                    | 8818(54) 3-19-38, 3-19-55   |
| Тираж                      | 30 экземпляров  |
| Распространяется бесплатно |   |